

Zum sicheren Umgang mit der e-Lohnabrechnung

Seit Mai 2019 wird die Lohnabrechnung vom APO nur noch in elektronischer Form zur Verfügung gestellt und somit auf den Papierversand verzichtet.

In Zusammenarbeit mit der Datenschutzstelle möchten wir Euch drei konkrete Tipps zum sicheren Umgang mit dem e-Lohnzettel geben:

- 1. Bildschirm beim Verlassen des Arbeitsplatzes sperren
 - Unberechtigte könnten andernfalls mit wenigen Mausklicks auf das Portal zugreifen und dort den Lohnzettel einsehen.
- 2. Sichere Übermittlung des Lohnzettels nach Hause
 - Hier bietet sich die Verwendung von SecureSafe an.
(<https://intranet.gv.li/dateien/ai/securesafeanleitung-v1-2.pdf>)
 - Jeder MA der LLV kann SecureSafe nutzen und dort Dokumente sicher ablegen.
 - Zu Hause kann der Lohnzettel eingesehen und auf dem privaten Drucker ausgedruckt werden.
- 3. Verwendung von sicherem Ausdruck in den Amtsstellen (falls vorhanden)
 - Der sichere Ausdruck ist in einigen Amtsstellen möglich. Das heisst, der Lohnzettel wird erst nach Eingabe eines Passworts am Ausgabegerät (wird vom Nutzer jeweils selbst festgelegt) ausgedruckt. Sollte diese Option nicht möglich sein (hängt vor allem auch vom verwendeten Gerät ab) empfiehlt der PVL die Variante mittels SecureSafe und Ausdruck zu Hause.

Bei Fragen oder Anregungen bitten wir um Kontaktaufnahme.

PVL-Vorstand